

A

SZAKÁLYI SZÁZSZORSZÉP ÓVODA

HÁZIRENDJE

Tartalomjegyzék

1. Az intézmény adatai.....	3.
1.1 A házirend jogszabályi háttere, hatálya, célja.....	3.
2. Napi nyitva tartás.....	3.
2.1 A napirend kialakításának szempontjai.....	4.
3. Jogosultság az óvoda igénybevételére.....	5.
3.1 Az óvodai beiratkozás.....	5.
3.2 Családlátogatások.....	5.
3.3 Befogadás/ beszoktatás.....	5.
4. Távolmaradás igazolása, szabályai.....	5.
4.1 A gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályok.....	5.
4.2 Óvodáztatási támogatás.....	6.
4.3 Óvodába járási kötelezettség.....	6.
5. Étkezéssel kapcsolatos szabályok.....	6.
5.1 Étkezés lemondása, igénylése.....	6.
5.2 Térítési díjak.....	6.
5.3 Étkezéssel kapcsolatos általános szabályok.....	6.
6. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	7.
6.1 Konfliktus az óvodában.....	7.
7. A gyerekek jogai.....	8.
7.1 Tankötelezettség.....	8.
8. A szülő kötelességei és jogai.....	9.
9. A kapcsolattartás szervezeti formái.....	9.
10. Gyermekvédelem.....	10.
11. Az óvodában előforduló balesetek esetén történő eljárás.....	10.
11.1 Szabályok, melyeket az óv. ban tartózkodó személyeknek a balesetvéd. érde. ben be kell tartaniuk.....	10.
12. Egyéb szabályok.....	11.
12.1. A gyermekek ruházatával, higiénéjével kapcsolatos szabályozás.....	11.
12.2. Tűzriadó (bombariadó, katasztrófa védelem) szabályai.....	11.
13. A Házirend hatálybalépésének időpontja.....	12.
14. LEGITIMÁCIÓ.....	13.

A Szakályi Százszorszép Óvoda házirendje

1. Az intézmény adatai:

Az intézmény neve: Százszorszép Óvoda Szakály

OM azonosító:

Az intézmény székhelye: 7192 Szakály, Szabadság u. 151/a

E-mail cím: oviszakaly@citromail.hu

Az óvoda vezetőjének neve: Feith Etelka

1.1 A házirend jogszabályi háttere, hatálya, célja:

A házirend jogszabályi háttere a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény (Köznevelési tv.), a 20/2012.(VIII.31.)EMMI rendelet (a nevelési-oktatási intézmények működéséről, és a köznevelési intézmények névhasználatáról); az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról 363/20123.(XII.17.) kormány rendelet (Alapprogram)

A házirend a nevelőtestület döntése alapján és a Szülők Közösségének jóváhagyásával készült. A **házirend hatálya** az intézménybe érkezéstől az intézmény egész területére érvényes (udvar, épület); továbbá kiterjed az intézmény szervezésében, a nevelési program megvalósításához kapcsolódó, óvoda épületén kívüli rendezvényekre, programokra, közlekedésre.(séták, kirándulások színházlátogatások, stb.)

A házirend személyi hatálya az óvodás gyermekekre, pedagógusokra, egyéb közalkalmazottakra, az intézményben munkát ellátó alkalmazottakra és a gyermekek törvényes képviselőire terjed ki.

A **házirend célja**, hogy az óvodába járó gyermekek nyugodt biztonságos körülmények között, életkori sajátosságaikhoz igazodó, esetleges sajátos nevelési igényüknek megfelelő életrend szerint nevelkedhessenek.

2. Napi nyitva tartás:

Hétfőtől – péntekig 7 – 17 óráig

Az óvoda teljes nyitvatartási idejében a gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozik.

Az óvoda egész éven át, folyamatosan üzemel.

Óvodai csoportok száma: 2

Férőhely száma: 55 fő

A csoportszervezési formák: két részben osztott csoport- kis-középső ill. nagy-középső csoport.

A nevelési év szeptember 01.-től, következő év augusztus 31.-ig tart. A nevelési év két szakaszból áll: szeptembertől – május 31.-ig intenzív fejlesztés, játékos ismeretszerzés, és június- augusztus 31.-ig nyári élet.

A nyári időszakban a csoportokat összevontan működtetjük.

A fenntartó döntése alapján a nyár folyamán, az intézmény 4-5 hétig zárva tart. A zárás idejéről minden év február 15-ig értesítjük a szülőket.

Nevelés nélküli munkanapok :

Egy nevelési évben 5 nevelés nélküli munkanap biztosított továbbképzések szervezésére. Ebből az 5 naptól kettőt az iskolai szünet idején szervezünk.

A nevelés nélküli napokról a tanév elején tájékoztatjuk a szülőket.

2.1 A napirend kialakításának szempontjai:

Az óvodai napirendet a folyamatosság és a rugalmasság jellemzi, szem előtt tartva a játék kitüntetett szerepét.

A nevelési év napirendje: kicsik/**nagyok**

Időtartam	Tevékenység	
7.00-10.30	Játék a csoportszobában Személyes percek	J
	Játékba integrált egyéni és mikro csoportos tevékenységek	Á
	- Rajz, mintázás, kézimunka	
	- Ének-zenei készségek fejlesztése	
	- Környezetben szerzett élmények, tapasztalatok rendszerezése	T
	- Részképesség fejlesztése egyéni szükséglet alapján	É
9.00-10.00	- Testápolási tevékenységek	
	- Tízórai	
10.00- 10.30	- Tízórai	
	- Vers-mese	K
10.30-12.00 12.30	Játék a szabadban - mikro csoportos séta - énekes játékok az udvaron	
12.00-12.45	Ebéd	
12.45- 13.30	Ebéd	
12.45-13.15	Testápolási tevékenységek	
13.30- 13.45	Testápolási tevékenységek	
13.15-15.00	Pihenés, alvás mesével, altatóval	
13.45- 15.00	Pihenés, alvás mesével, altatóval	
15.00-15.30	Testápolási tevékenységek,	
15.30-16.00	Uzsonna	
16.00-17.00	Játék a csoportszobában, udvaron	

A nyári élet re: (VI. 1.-VIII. 31-ig), mely idő alatt

- Az óvodai csoport szervezett foglalkozások nélkül működik
- A nyári óvodai élet dokumentálása: a csoportnaplókban
- Az óvoda 4-5 hétre bezár. Ekkor történik az óvoda szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítás. A zárás időtartamát a fenntartó határozza meg.
- A nyári zárás időtartamáról a szülőket legkésőbb minden év 02.15-ig a bejárati ajtón hirdetjük.

A logopédiai foglalkozások rendje, a logopédussal meghatározott napon, időpontban. Erről a szülő írásban tájékoztatást kap a nevelési év elején.

A Sajátos Nevelési Igényű gyermekek rehabilitációs és fejlesztését szolgáló foglalkozások rendje a csoport naplókban található.

3. Jogosultság az óvoda igénybevételére:

A harmadik életévtől az iskolába lépéshez szükséges fejlettség eléréséig, legkorábban abban a naptári évben, amelyben a 6. évét betölti..

A gyermek abban az évben, amelyben 5. életévét betölti, a 2014/2015. nevelési évtől amelyben 3. életévét betölti a nevelési év kezdő napjától napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

3.1 Az óvodai beiratkozás:

Szervezett és meghirdetett beiratkozás minden év április hónapjában történik, melyről hirdetmény útján tájékoztatjuk a szülőket. A beiratkozás és felvétel az egész nevelési évben folyamatosan történik, abban az esetben, ha lakhelyváltoztatás miatt óvodaváltoztatásuk indokolt.

3.2 Családlátogatások:

A gyermekek megismerése és a befogadás megkönnyítése érdekében, az óvodapedagógusok a nevelési évelején meglátogatják a családjukban a gyermeket.

3.3 Befogadás/ beszoktatás:

Az új gyermekek befogadását segítjük anyás beszoktatás lehetőségének megajánlásával, melyet augusztus huszadika hetében a délelőtti játék idején, a csoportszobában és az udvaron vehetnek igénybe a szülők.

Mindennapi tevékenységek során a csoportszobában, mosdóban higiéniai okok miatt szülők nem tartózkodhatnak.

4. Távolmaradás igazolása, szabályai:

/20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5. § (1) bekezdés a)/

Az egészséges gyermek hiányzását előzetes bejelentés alapján, indokolt esetben az óvodapedagógus engedélyezheti.

A szülőnek be kell jelenteni - három munkanapnál hosszabb távollétet az óvodavezetőnek írásban - ha gyermeke távol marad az óvodától. A közoktatási tv 24.§ (3) bekezdése alapján 5 éves kortól ez maximum 11 nap lehet.

Betegség esetén, illetve, ha a szülő más okból nem jelzi előre a hiányzást, kizárólag orvosi igazolással jöhet óvodába újra a gyermek.

4.1 A gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályok:

/20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (1) /

(1) Beteg gyermek az intézményt az orvos által meghatározott időpontban nem látogathatja. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.

(2) Ha a gyermek óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell.

A mulasztását igazolni kell tekinteni ha

a) a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába

c) a gyermek beteg volt és azt a szülő a házirendben meghatározottak szerint igazolja.
(3) Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják a mulasztás igazolatlan.

4.2 Óvodáztatási támogatás:

/20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 52. § (1) bekezdés/

(2) Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult

a) a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia

b) az óvoda vezetője az első igazolatlan hiányzás után tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről

4.3 Óvodába járási kötelezettség:

Annak a gyermeknek, aki 5. életévét betölti, a 2014/2015. nevelési évtől annak a gyermeknek, aki 3. életévét betölti, legalább napi 4 órában kötelező részt vennie óvodai foglalkozásokon. I Ez alól a jegyző, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény 53.§(1) bekezdés alapján adhat mentességet.

5. Étkezéssel kapcsolatos szabályok:

/20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5. § (1) bekezdés b)/

Az intézmény, térítés ellenében napi háromszori étkezést biztosít. (tízórai, ebéd, uzsonna)

Az ételt külső konyháról szállítják, intézményünk csak tálalókonyhával rendelkezik.

Az óvoda ételmintát vesz, és tárol 48 óráig.

Az étkezések ideje:

tízórai: kicsik 9, nagyok 9.30 órakor

ebéd: kicsik 12, nagyok 12.45 órakor

uzsonna: nagyok 15, kicsik 15.30 órakor

5.1 Étkezés lemondása, igénylése:

Távolmaradás esetén az étkezést le kell mondani 24 órával a távollét előtt. Ezek a napok a következő hónapra fizetett térítési díjból lesznek jóváírva.

5.2 Térítési díjak

Az étkezési térítési díjat a fenntartó tájékoztatása alapján fizetik a szülők.

Lehetőség van térítési kedvezmény igénybevételére:

50% nagycsaládos kedvezmény

100% normatív támogatás (gyermekvédelmi támogatás esetén)

A kedvezményre a jogosultságot az Önkormányzat határozatban állapítja meg, melyet a szülőnek kell kérnie. (Polgármesteri Hivatal)

A térítési díjak befizetése minden hónapban előre, egy összegben, készpénzzel történik, az alsó iskola épületében, az óvodában hirdetett napokon és időpontokban.

5.3 Étkezéssel kapcsolatos általános szabályok:

Az óvodába a gyermekek csak a konyha által küldött élelmiszereket fogyaszthat.

Kivétel ez alól az óvodában tartott ünnepek, rendezvények gyümölcs-zöldség napok.

Az ÁNTSZ előírása szerint: gyümölcsöt, zöldséget száraz süteményt csak eredet, szavatosság igazolása ellenében fogadhatunk el. Az otthon termelt gyümölcs, zöldség esetén a szülő köteles nyilatkozni arról, hogy a kötelezően előírt élelmezés-egészségügyi várakozási időt betartotta.

A gyermek óvodába érkezéskor cukorkát, csokoládét, rágógumit, egyéb édességet és uzsonnát, üdítőt saját célra ne hozzon, a szülő gyermeke személyes holmijába ne tegyen.

6. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:

/20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5. § (1) bekezdés e, f)/

- szóbeli dicséret négy szemközt
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében

A szóbeli dicséret alkalmazásakor igyekszünk konkrétan megfogalmazni az elismerésre méltó tevékenységet, magatartásformát vagy produktumot.

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés,
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távortartás a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei:

- következetesség,
- rendszeresség,

Minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.

A pedagógiai programunkban megfogalmazott nevelés elveinek használata:

- A felnőtt próbálja megérteni elsősorban érzelmileg a gyermeket
- Parancsolás helyett igyekezzen kérdezni
- A gyermek mágikus képzeletét vonja be a pozitív szociális kapcsolatok, szokások kialakításába
- A felnőtt magyarázatában jelenjen meg a dolgok pozitív oldala
- A felnőtt alakítsa ki a közösségi élet szabályait, legyen képes nevelési taktikát váltani, ha egymást követően eredménytelennek érzi módszereit
- A felnőtt segítse a gyermekbarátságok kialakulását, formálja úgy, hogy a közösség más tagjaihoz is kapcsolódjanak
- A felnőtt nevelje a gyermek érzésvilágát a kialakult összeütközések feldolgozása során.
- A konfliktust feloldó beszélgetéseket kellő figyelemmel, kivárással hallgassa meg, hogy véleményt tudjon mondani a történekről, úgy hogy a gyermek felelősségérzete erősödjön,
- A felnőtt bátorítson minden gyermeket, hogy a belső elégedettsége, pozitív énképe kialakulhasson.
- A bátorítatlan gyermekek nevelésekor örüljön a kisebb előrelépéseknek, fejlődésnek
- Az agresszív gyermek ne kapjon figyelmet agresszivitásán keresztül. A negatív viselkedési módot szándékosan mellőzni szükséges
- A felnőtt – gyermek kommunikációjában világos egyértelmű konstruktív beszédhelyzet jelenjen meg a kívánság és az elvárás megnevezésével.
- A kapcsolatok erősítését szolgálja a beszélő partner megbecsülése, megértése, és a kompromisszumkeresés.

A gyermek viselkedéskultúráját fejlessze a felnőttek példája, bátorítása, türelme

bizalomelőlege és az a szemlélet, ami a sikert észreveteti, és a sikertelenséget segít elviselni.

- Tilalom helyett a felnőttek adjanak a gyermekeknek választási lehetőséget, hogy önálló döntéseket hozhassanak és a változásra képessé váljanak.

- A felnőtt jelezze örömeivel a dicséretét, s csak félelemkeltés nélkül jelölje meg a veszélyeket, problémákat

- A felnőtt használja a humort a szeretetkapcsolat kialakításához.

6.1 Konfliktus az óvodában:

Gyermek – gyermek közötti konfliktus tisztázása és megoldásának elősegítése

óvodapedagógusi feladat (kérjük a Kedves Szülőket, hogy ne önbírássodjanak!)

Szülő – óvodapedagógus/dolgozó közötti konfliktust elsősorban az adott helyen, az adott személlyel kell megpróbálni tisztázni. Sikertelenség esetén az intézményvezető segítségét kell kérni.

7. A gyerekek jogai:

Nemzeti Köznevelésről szóló törvény 46.§ (2-) bekezdés

(2) A gyermek, tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek, tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek, vagy bánásmódnak.

(3) A gyermek, tanuló joga, hogy

(a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.....

(b) a nevelési és nevelés-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

.....

(f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési intézmény tiszteletben tartsa.....

(g) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban- részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért

(4) A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelés-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes, vagy kedvezményes étkezésben részesüljön....

7.1 Tankötelezettség:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény 45.§.(2)

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első napján kezdődik.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hat éves kor előtt megkezdje a tankötelezettségének teljesítését.

(4) A tankötelezettség kezdetéről

a) az óvoda vezetője,

- b) ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság
- c) az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

8. A szülő kötelességei és jogai:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény 72.§.

(1) A szülő kötelessége, hogy

a) gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel

b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá a tankötelezettség teljesítését

c) tiszteletben tartsa az óvoda, az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

(2) A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát...

(3) A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járásához –a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint- anyagi támogatást kapjon.

(4) A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének óvodapszichológiai vizsgálatokon és fejlesztő foglalkozásokon való részvételét ...Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

(5) A szülő joga különösen, hogy

a) megismerje a nevelési – oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltokról.

b) Joga, hogy gyereke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletesen és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

c) Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen.

A gyermekek fejlődése érdekében, az együttműködés az óvodapedagógusok és a szülők folyamatos, egyenrangú partneri viszonyán alapul.

9. A kapcsolattartás rendje, szervezeti formái:

Betekintési lehetőség, az óvoda alapidokumentumaiba – Helyi Óvodai Program, SZMSZ, Házirend- az előtérben mindenki számára elérhető helyen.

Folyamatos tájékoztatás a csoportos és központi faliújságokon, bejárati ajtón.

Szülői értekezletek.

Nyílt napok, közös rendezvények, programok

Igényfelmérés, elégedettségi vizsgálat

Az óvodai nevelés és a családi nevelés összehangolását intézményünkben a Szülői Szervezet segíti, csoportonként 2 fő, óvodaszinten 4 szülő. Ez a választmány képviseli a szülők összességének, a gyermekek nagyobb csoportjának érdekeit, és figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését.

A kapcsolattartás formái

A szülői szervezet és az intézményvezető közötti kapcsolattartási formái jellemzően a következők:

- szóbeli személyes megbeszélés, jogi tanácsadás, szervezeti tevékenység a szülői szervezet vezetőjével,
- az intézményvezető közreműködése az előterjesztések, illetve jogkör gyakorlásához szükséges tájékoztatók elkészítésében,
- munkatervük egymás részére történő megküldése,
- értekezletek, ülések,
- a szülői szervezet képviselőjének meghívása a nevelőtestületi értekezletre,
- a nevelőtestület képviselőjének meghívása a szülői szervezet jogkörébe tartozó ügyekről egymás írásbeli tájékoztatása a jogkörgyakorlásokhoz,
- azon dokumentumok, iratok átadása, melyek a nevelőtestület, illetve szülői szervezet jogkörgyakorlása, eredményeként keletkeztek (határozat kivonatok).

A gyermekek fejlődéséről tájékoztatást csak a csoport óvodapedagógusai adhatnak, ennek formái szülői értekezlet, „fogadóóra”.

A szülőkre és gyermekekre és az óvoda dolgozóira egyaránt vonatkozik emberi jogaik és méltóságuk tiszteletben tartásának kötelezettsége.

Az intézmény minden alkalmazottja közfeladatot ellátó személy, így büntetőjogi védelem alatt áll

10. Gyermekevédelem:

Ezen intézményi belső szabályozásnak megfelelően az óvoda nevelési évre szóló munkatervének részét képezi a „Nevelési évre szóló intézményi gyermekvédelmi terv”

Az óvodai intézmény vezetője és az óvodában dolgozók közreműködnek a gyermek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködünk a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Ha az óvoda a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a gyermekközösség védelme érdekében indokolt, segítséget kér a gyermekjóléti szolgálattól, vagy más, az ifjúságvédelmi, családjogi területen működő szolgálattól. Ha további intézkedésre van szükség, az óvoda vezetője megkeresésére a gyermekjóléti szolgálat javaslatot tesz arra, hogy a nevelési –oktatási intézmény a gyermekvédelmi rendszer keretei között milyen intézkedést tegyen.

Óvodánkban gyermekvédelmi felelős jelenleg nincs. Problémájjukkal kérjük, forduljanak az óvoda vezetőjéhez.

11. Az óvodában előforduló balesetek esetén történő eljárás: (bővebben: SZMSZ)

A gyermeket azonnali elsősegélyben részesítjük

A sérülés súlyosságától függően további intézkedéseket teszünk, a szülőt értesítjük telefonon a gyermek állapota szerint orvoshoz visszük, ill. orvost, mentőt hívunk.

A súlyos 8 napon túl gyógyuló sérülésekről Baleseti Jegyzőkönyvet állítunk ki

11.1 Szabályok, melyeket az óvodában tartózkodó személyeknek a balesetvédelem érdekében be kell tartaniuk:

Az épületben való közlekedés során a biztonságos közlekedés szabályait be kell tartani/tartatni (folyosón, lépcsőn futni, bútorokról leugrani, korlátra felmászni nem szabad)

A gyermekekre várakozni a folyosón lehet

A mosdóba, csoportszobába egészségügyi okokból szülő/hozzá tartozó nem tartózkodhat.
Az óvodai tornaszereket, udvari játékokat csak pedagógus, dajka felügyeletével használhatják a gyermekek
A gyermekek biztonsága érdekében az ajtókat, kapukat zárni kell.

12. Egyéb szabályok:

Az óvoda egész területén TILOS A DOHÁNYZÁS!

Az óvoda egész területén TILOS AZ ALKOHOL FOGYASZTÁS!

Az óvodába érkezést, távozást az óvodapedagógusnak jelezni kell.

Csak az óvodapedagógusnak átadott gyermekekért vállalunk felelősséget!

Távozáskor, ha a szülő/hozzá tartozó átvette a gyermeket további felelősség őt terheli.

A szülő csak írásban kérheti általa megjelölt személynek, ill. kiskorú testvérnek a gyermek a kiadását.

Csak jogerős bírói végzés alapján korlátozható a gyermek kiadása valamelyik szülő részére.

A gyermekek balesetveszélyes tárgyakat, eszközt az óvodába nem hozhatnak.

Az óvoda területére behozott játékokért, tárgyakért (óra, telefon, kerékpár stb.) nem vállalunk felelősséget.

12.1. A gyermekek ruházatával, higiéniájával kapcsolatos szabályozás:

Az óvodában nyakláncot, gyűrűt a gyermekek nem hordhatnak

Váltócipőnek papucsot nem fogadunk el, csak olyan cipőt, mely fogja a gyermek lábát, mozgásos tevékenységek esetén nem esik le a lábáról.

A gyermekek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjen. Javasoljuk, hogy kényelmes, réteges öltözetet biztosítsanak gyermekeik számára. Kérjük, hogy minden gyermek zsákjába legyen váltóruha.(alsónemű, zokni, póló, felsőruházat)

A tisztaság megőrzése érdekében az épületen belül, csoportszobában váltócipő használata kötelező. Tornához zárt, gumi- talpú cipőt kérünk.

A szabadban történő játékhoz célszerű játszóruhát hozni.

A gyermekek tisztálkodáshoz saját, jellel ellátott eszközöket használnak.(törölköző, fésű, fogkefe, fogpohár)

A csendes pihenőhöz jellel ellátott ágyneműt (lepedő, paplan-, párna huzat, pizsama) kérünk.

Az ágynemű tisztántartását, és a tornafelszerelés mosását a szülő végzi (havonta 2-szer szükség szerint).

Az óvodába csak egészséges gyermek vehető be. Fertőző megbetegedést minden esetben be kell jelenteni. Beteg, lázas gyermek az óvodát nem látogathatja. A betegen hazavitt gyermek legközelebb csak orvosi igazolással látogathatja az óvodát.

Fejtetvesség előfordulása esetén a már kezelt gyermeket minden esetben csak Védőnői igazolással fogadjuk.

Az intézménybe ápolat, tiszta gyermeket hozhatnak a szülők.

A szülő köteles tájékoztatni az óvónőket, ha a gyermeke olyan betegségben szenved, amely a közösségbe járást nem zárja ki, de fokozott figyelmet igényel, vagy hallás, látás, mozgás korlátozottsága miatt eltérő bánásmódot igényel.

Az óvónőknek tilos otthonról hozott gyógyszer, gyógyhatású készítményt beadni a gyermeknek, kivéve, ha a gyermek állandó gyógykezelés alatt áll, és arról írásbeli felhatalmazás van az orvostól.

12.2. Tűzriadó (bombariadó, katasztrófa védelem) szabályai:

Az intézmény Tűzriadó (katasztrófa) terve alapján, a menekülő útvonalon át elvezetjük a gyermekeket.

Minden egyéb feladatot az arra kijelölt személyek végeznek a szabályozás szerint.

13. A Házi rend hatálybalépésének dátuma:

Az elfogadás módja: A Házi rendet az óvodavezető készíti el, a nevelőtestület dönt elfogadásáról, a Szülői Közösség véleményezési jogot gyakorol (a gyermekeket és szülőket érintő kérdésekben) és a fenntartó jóváhagyásával lép életbe.

Felülvizsgálata: évente

A módosítás lehetséges indokai: jogszabályi változások, nevelőtestületi határozatok, Szülői Közösség javaslatai.

Érvényes: a fenntartó jóváhagyásától visszavonásig.

14. LEGITIMÁCIÓ:

Létrejöttének jogszerűségét igazoló aláírások.

Szakály, 2013. 07-01.

A Házirendet készítette:

Feith Etelka

A Házirendet elfogadtata:

Lehőczné Horváth Szilvia

Soósné Dávid Eszter.....

Óvodapedagógusok

Balogh Istvánné.....

Simon Józsefné.....

Dajkák

Szakály, 2013. 07.

A Házirendet véleményezte és jóváhagyta:

.....

a Szülői Szervezet képviselőjében.

Szakály, 2013. 07.

Szakály Község Önkormányzata –mint fenntartó-/2013 számú határozatával jóváhagyta az intézmény Házirendjét.

.....

Az Önkormányzat képviselőjében

Szakály, 2013. 07.