

Szakály Község Önkormányzata

Képviselőtestületének

16/2004. (XII.31.)

RENDELETE

A polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőket megillető, szociális, jóléti és egészségügyi juttatásokról, valamint a szociális és kegyeleti támogatásokról.

Szakály Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 4. §-ában kapott felhatalmazás és a Ktv. 49/H. §-a, 49/J. §-a és 49/M. §-a alapján, figyelemmel a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 13. § (2) bekezdésére is, az alábbi rendeletet alkotja

A rendelet hatálya

1. §

- (1) E rendelet hatálya a Szakály Község Önkormányzata Képviselőtestülete Polgármesteri Hivatalában (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott, a Hivatallal jogviszonyban álló köztisztviselőkre terjed ki.
- (2) A rendelet 4.§-ban meghatározott szociális támogatások azokat a nyugállományú köztisztviselőket illetik meg, aki a Hivataltól - illetve jogelőd szervezetétől - vonultak nyugállományba.
- (3) A rendelet 4-12. §-aiban meghatározott szabályokat a polgármesterre is alkalmazni kell.

2.§

A rendelet alkalmazásában:

Támogatás: a munkáltató által a köztisztviselők részére nyújtott pénzbeli kedvezmény, ami egyidejűleg visszatérítési vagy egyéb kötelezettséget ró a támogatásban részesített köztisztviselőre.

Juttatás: a munkáltató által a köztisztviselők részére nyújtott pénzbeli vagy egyéb kedvezmény, amelynek megnyitását a munkáltató az e rendeletben meghatározott esemény bekövetkezéséhez köti.

Nyugállományú köztisztviselő: az a köztisztviselő, aki önjogú öregségi, előrehozott öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugellátásban részesül és nyugállományba vonulását megelőzően a Polgármesteri Hivatallal, illetőleg annak jogelődjével Községi Tanács VB-vel állt jog- illetve munkaviszonyban.

3.§.

- (1) A Ktv-ben illetve az e rendeletben megállapított juttatásokra és támogatásokra fordítható keretösszegeket az önkormányzat képviselőtestülete évenként a költségvetésről szóló rendeletében állapítja meg. A keretösszegeket más célra felhasználni nem lehet.
- (2) A juttatások fedezetéül az önkormányzat rendeltében megállapított keretösszegeket az egységes közszolgálati szabályzatban meghatározottak szerint kell felhasználni.
- (3) Az egyes juttatásokról és támogatásokról évenként elkülönített nyilvántartást kell vezetni.
- (4) A juttatásokkal és támogatásokkal kapcsolatos eljárási szabályokat az egységes közszolgálati szabályzat tartalmazza.

II.

Köztisztviselői juttatások, támogatások

4. §

A köztisztviselők részére az önkormányzat a következő szociális juttatásokat biztosítja:

a) Lakhatási támogatás:

- lakás felújítási-, lakásbővítési (komfortfokozat-emelési) támogatás,

b) Családalapítási támogatások:

- első házasságkötés alkalmából nyújtható támogatás

- egyösszegű - vissza nem térítendő - gyermekszületési támogatás,

c) Illetményelőleg,

d/ Üdülési hozzájárulás,

e/ Beiskolázási támogatás,

f/ Szemüveg vásárlásához hozzájárulás,

g/ Önkéntes nyugdíjpénztári támogatás,

h/ Temetési segély.

5.§.

A/ Lakhatási Támogatás

- (1) A hivatal köztisztviselői a költségvetési rendeletben megállapított keretösszeg terhére a részben vagy egészben, tulajdonukban álló lakásuk felújításához, komfortfokozatának növeléséhez szükséges költségekhez lakhatási támogatás címén kamatmentes kölcsönt igényelhetnek.
- (2) A köztisztviselő részére lakhatási támogatás 10 éven belül legfeljebb egy ízben állapítható meg. A megállapított támogatás visszafizetésének határideje legfeljebb 10 év lehet.
- (3) A hivatallal jogviszonyban álló köztisztviselők közül lakhatási támogatásban évente legfeljebb 1 fő részesíthető.

6.§.

B/ Családalapítási támogatás

A hivatallal jogviszonyban álló köztisztviselő :

- első házasságának megkötése alkalmából,
- gyermekszületés alkalmából

támogatásban részesíthető. A támogatás mértékéről a közszolgálati szabályzat rendelkezik.

7.§

C/ Illetményelőleg

- (1) Az a köztisztviselő akinek családi, egészségügyi, szociális okok miatt átmenetileg pénzügyi nehézségei adódnak, kamatmentes illetményelőleget vehet igénybe.
- (2) Az illetményelőleg összege nem haladhatja meg a köztisztviselő havi nettó illetményének kétszeresét.
- (3) Az illetményelőleget hat (6) hónapos időtartam alatt, havi egyenlő részletekben kell visszafizetni. Az illetményelőleget ismételten csak abban az esetben lehet igénybe venni, ha a korábban felvett illetményelőleget a köztisztviselő már visszafizette.
- (4) Az illetményelőleg igénylésének, engedélyezésének szabályait a közszolgálati szabályzat tartalmazza.

8.§.

D/ Üdülési hozzájárulás

- (1) A hivatal köztisztviselői évente üdülési hozzájárulásban részesíthetők, amelynek mértéke azonos a mindenkori köztisztviselői illetményalap 100%-val.
- (2) A köztisztviselők részére megállapítható üdülési hozzájárulás keretösszegét évente az önkormányzat a költségvetésről szóló rendeletében állapítja meg.

9.§.

E/ Beiskolázási támogatás

- (1) A köztisztviselő alap-, közép-, vagy felsőoktatási tanintézet nappali tagozatán tanuló gyermeke (gyermekei) után beiskolázási támogatásban részesíthető.
- (2) A támogatás mértéke azonos a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. Tv. 1. sz. mellékletében meghatározott adómentes támogatás összegével.
- (3) A támogatásról a köztisztviselő kérelmére a közszolgálati szabályzatban és az e rendeletben meghatározottak szerint a jegyző dönt.

10.§.

F/ Szemüvegtérítés

- (1) Az önkormányzat jegyzőjének a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi követelményeiről szóló / 2004. / X.15./sz intézkedésében foglaltak szerint munkát végző köztisztviselők szemüvegtérítésben részesíthetők.
- (2) A szemüvegtérítés feltételeiről és mértékéről a közszolgálati szabályzatban foglaltak szerint a jegyző dönt

11.§.

G/ Önkéntes nyugdíjpénztári támogatás

- (1) A köztisztviselő részére az önkormányzat az önkéntes nyugdíjpénztári tagság esetén a havi befizetésekhez vissza nem térítendő hozzájárulást nyújthat. Az önkormányzati hozzájárulás mértéke megegyezik a köztisztviselő által vállalt önrész havi összegével. A támogatás összege azonban nem lehet több mint 3.000.-Ft.
- (2) A rendelet 2. §-ában meghatározott juttatások mértékét, feltételeit, az elbírálás és elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait a jegyző az egységes közszolgálati szabályzatban állapítja meg.

12.§.

H/ Temetési segély

- (1) A köztisztviselő részére, a vele közös háztartásban élő és a Ptk. 685.§-ban meghatározott közeli hozzátartozójának halála esetén, temetési segély állapítható meg.
- (2) A temetési segély összegének megállapítását és kifizetését a közszolgálati szabályzatban foglaltak szerint a jegyző engedélyezi.

III.

13. §

Nyugállományú köztisztviselők támogatásaival kapcsolatos szabályok

A nyugállományú köztisztviselőt az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében megállapított szociális keretösszeg terhére az alábbi pénzbeli és természetbeni támogatásokban részesíthetők:

- a)** eseti szociális segély,
- b)** temetési segély,
- c)** kedvezményes étkeztetés.

14.§.

- (1) Eseti szociális segély nyújtható annak a nyugállományú köztisztviselőnek aki:
 - létfenntartását veszélyeztető élethelyzetbe kerül,
 - egészségromlása miatt megnövekedett kiadásai vannak.
- (2) a nyugállományú köztisztviselő részére eseti szociális segély évente 6 alkalommal állapítható meg.
- (3) Az eseti szociális segély mértéke évenként nem haladhatja meg a mindenkori nyugdíjminimum kétszeresét.

15.§.

- (1) Temetési segély állapítható meg annak a nyugállományú köztisztviselőnek, aki elhalt közeli hozzátartozójának eltemettetéséről gondoskodott, de a temetés költségeinek viselése saját létfenntartását veszélyezteti.

- (2) A temetési segély mértéke a temetési költségek számlával igazolt összegéneknek 50%-a.
- (3) A nyugállományú köztisztviselő részére az e rendeletben megállapítható temetési segély, függetlenül az önkormányzat szociális ellátásokról szóló rendeletében a temetési segélyezésre vonatkozó szabályoktól is megállapítható azzal a kikötéssel, hogy az e jogcímen juttatott segélyek együttes összeg nem haladhatja meg a temetést igazolt összes költségét.

16.§.

- (1) Kedvezményes étkeztetésben részesíthető az a nyugállományú köztisztviselő:
- akinek havi jövedelme (nyugellátásának összege) 3 hónap átlagában nem éri el a mindenkori köztisztviselői illetményalap másfélszeresét,
 - aki a napi legalább egyszeri meleg étkezés biztosításáról önmagának, illetve a vele közös háztartásban élő hozzátartozójának kora és egészségi állapota miatt gondoskodni nem tud.
- (2) A kedvezményes étkezési támogatás az önkormányzat külön rendeletében évente megállapított étkezési térítési díj 100 %-áig terjed.
- (3) A kedvezményes étkeztetés legfeljebb a naptári év végéig állapítható meg.

17.§.

A támogatásokra és juttatásokra vonatkozó eljárási szabályok

- (1) A Polgármesteri Hivatallal jogviszonyban álló aktív köztisztviselőkre illetőleg a nyugállományú köztisztviselőkre vonatkozó juttatások és támogatások vonatkozásában a jegyző az egységes közszolgálati szabályzatban határozza meg:
- a juttatások és támogatások iránti kérelmek benyújtásának feltételét, rendjét,
 - kérelmek elbírálásának módját és rendjét,
 - a juttatások mértékét.
 - a juttatások és támogatások folyósításának és elszámolásának rendjét,
 - a visszatérítés szabályait.
- (2) Nem nyújtható támogatás és nem részesíthető juttatásban az a köztisztviselő, aki:
- ellen fegyelmi eljárás van folyamatban,

- fegyelmi büntetés hatálya alatt áll,
- akinek közszolgálati jogviszonyának megszűnése, illetve megszüntetése folyamatban van.

18.§.

- (1) Az önkormányzat költségvetési rendeletében a juttatásokra és támogatásokra megállapított keretösszeg körültekintő felhasználása érdekében a jegyző és a személyzeti feladatok ellátásával megbízott ügyintéző útján, folyamatosan figyelemmel kíséri a köztisztviselők és a nyugállományú köztisztviselők szociális helyzetét.
- (2) A jegyző illetve a személyzeti feladatok ellátásával megbízott köztisztviselő hivatalból is kezdeményezheti a rászoruló köztisztviselők, illetve nyugállományú köztisztviselők részére az e rendeletben valamint az egységes közszolgálati szabályzatban meghatározottak szerinti a támogatások és juttatások megállapítását.
- (3) A juttatásokra illetve támogatásokra megállapított keretösszeg célszerű és hatékony felhasználása érdekében a jegyző a kérelmek elbírálásába köteles bevonni a személyzeti feladatok ellátásával megbízott köztisztviselőt.

19.§.

Záró rendelkezések

- (1) E rendelet kihirdetése napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2005. január 1. napjától kell alkalmazni.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon gondoskodik.

Balogh Árpádné
Polgármester

Zöld Zoltán
jegyző